



ISTITUTO COMPRENSIVO ROGGIANO GR. - ALTOMONTE

Piazza della Repubblica, 1

87017 – **ROGGIANO GRAVINA (Cosenza)**

☎ 0984/507047 – Fax 0984/485884 – Cod Mecc.: CSIC87500G – C.F. 98077580789 – Codice Univoco Ufficio: UFJS0S
e-mail: csic87500g@istruzione.it – p.e.c. : csic87500g@pec.istruzione.it – Sito: www.icroggianogravina-altomonte.edu.it

Prot. n.2252/VII-2.1

Roggiano Gravina, lì 07/04/2025

All'Albo Sito Web
Amministrazione Trasparente

Oggetto: Progetto “Formazione personale di segreteria Stato giuridico del personale della scuola (Ricostruzione carriera IRC e Ricostruzione carriera da sentenze) Reperimento Esperto Esterno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto che necessita aggiornare il personale di segreteria nella gestione delle ricostruzioni di carriera con l'applicazione CCNL 2019/2021”;
- Visto il Nuovo Regolamento di Contabilità – D.I. n. 129 del 28/08/2018 entrato in vigore il 17/11/2018;
- Considerato che per l’attuazione del progetto di formazione e aggiornamento del personale di segreteria è richiesta la prestazione di n° 1 unità di personale esperto in materia, *previa comparazione di curriculum vitae europeo* tra gli aspiranti e successivo contratto d’opera, a ricoprire il ruolo di relatore/esperto esterno;
- Accertato che, all’interno dell’istituto non vi sono figure professionali idonee e disponibili ad espletare l’affidamento in riferimento;
- Considerato che per la scelta del contraente, in armonia con i principi di trasparenza ed imparzialità della PA (*art. 97 Cost. Ital.*) si rende necessario procedere all’affidamento previo avviso pubblico di selezione e successivo contratto d’opera ex art. 2222 Cod. Civ.;
- Attesa la necessità di procedere alla selezione della figura dell’esperto di seguito specificatamente indicato;

EMANA

il presente avviso per la selezione e il conferimento di incarico di prestazione d’opera occasionale finalizzata all’attuazione del progetto di formazione e aggiornamento del personale di segreteria in materia di Stato giuridico del personale della scuola (Ricostruzione carriera IRC e Ricostruzione carriera da sentenze) con reperimento di:

- n. 1 Esperto esterno per la Formazione personale di segreteria nella gestione e aggiornamento delle ricostruzioni di carriera “– Requisiti richiesti:
- ✓ Esperienze maturate direttamente in materia di aggiornamento in ricostruzione carriera per il personale della scuola;

Corrispettivo (omnicomprensivo) per singola figura:

Figura professionale	n. ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
n.1 esperto esterno per la formazione e aggiornamento del personale di segreteria in materia di ricostruzione di carriera. (Ricostruzione carriera IRC e Ricostruzione carriera da sentenze)	12	€ 41.32

Il compenso non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'istituto e dell'esperto.

L’attività lavorativa verrà svolta secondo un calendario da concordare con questa Istituzione scolastica la presso la sede di P.zza della Repubblica,1.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate;

In particolare, il servizio prevede le seguenti prestazioni:

- Formazione e aggiornamento del personale di segreteria in materia di ricostruzione di carriera con applicazione del CCNL 2019/2021- (Ricostruzione carriera IRC e Ricostruzione carriera da sentenze);

Gli interessati sono invitati a far pervenire domanda redatta in carta semplice, nel rispetto del Mod. 1 e 2 allegati a pena di nullità, debitamente sottoscritta, entro e non oltre le ore 12:00 del 12/04/2025 tramite:

- e-mail ordinaria: csic87500@istruzione.it.
- e-mail PEC: csic87500@pec.istruzione.it

e/o

Raccomandata A/R, indirizzo Uffici di segreteria della sede legale, in P.zza della Repubblica,1-87017 Roggiano Gravina (CS) (non fa fede il timbro postale); Consegna a mano presso gli Uffici di Segreteria.

Con la seguente dicitura: Partecipazione progetto “*Formazione e aggiornamento personale di segreteria in materia di ricostruzione di carriera*” – *Reperimento Esperto esterno*.

Alla domanda devono essere allegati:

- ✓ curriculum (*esclusivamente in formato europeo*);
- ✓ copia del documento di identità, in corso di validità.

Requisiti di ammissione: Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E.;
- godimento dei diritti politici;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti,
- rendano incapaci alla nomina;
- non essere stato destituito, dispensato o licenziato presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato dichiarato decaduto per avere conseguito impieghi mediante produzione di documenti falsi o viziati di validità insanabile;
- idoneità fisica all'impiego;
- età non inferiore ai 18 anni;

La valutazione delle domande da parte della Commissione “*da nominare dopo la scadenza della ricezione delle domande che avverrà solo in presenza di più domande*” avverrà tramite comparazione dei curricula attribuendo il relativo punteggio secondo la griglia sotto indicata:

Criteri di valutazione:	1 punto per ogni anno	PUNTI
Esperienze maturate direttamente in materia di formazione e aggiornamento in materia di ricostruzione carriera per il personale della scuola.		
Anni di servizio svolti nelle Amministrazioni Pubbliche dell'ambito previdenziale e/o scolastico a T. I e T. D.	Anni T.I (p.ti 1 per A.S.) Anni T.D. (p.ti 0,50 per A.S.)	Punti Punti
Incarichi per Corsi di aggiornamento in materia di ricostruzione carriera per il personale della scuola svolte nelle istituzioni scolastiche;	N. Incarichi (1 punto per ogni incarico massimo 10 punti)	Punti
Titolo di Laurea posseduta	10 punti	Punti
Diploma sc. Superiore	5 punti	Punti

Criteri di aggiudicazione:

- valutazione delle domande pervenute:
se pervengono più domande, sarà effettuata dalla Commissione nominata.

La Commissione valuterà le domande pervenute secondo le tabelle di valutazione e provvederà a redigere la graduatoria degli aspiranti, con il punteggio attribuito.

In caso di parità di requisiti di accesso e di punteggio finale avrà la precedenza il concorrente che ha già avuto forme di collaborazioni in ambito scolastico ed inserite nel curriculum, a seguire, il candidato anagraficamente più giovane.

- Con una sola domanda, il Dirigente scolastico valuterà il curriculum vitae per l'affidamento diretto.

Graduatoria:

La graduatoria di merito in presenza di più domande,

- ✓ prima provvisoria con diritto di reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione all'albo del sito ufficiale dell'IC ROGGIANO GR. - ALTOMONTE sezione *Amministrazione trasparente*;

Trascorsi giorni 05 (cinque) dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, senza che siano pervenuti reclami scritti, la graduatoria si intende "Atto Definitivo" impugnabile solo nelle forme di legge.

- ✓ definitiva formata secondo l'ordine della votazione complessiva, sarà pubblicata all'albo del sito ufficiale dell'IC ROGGIANO GR.- ALTOMONTE sezione *Amministrazione trasparente*;

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

- La stipula del contratto è subordinata all'accertamento dei titoli posseduti.
- La graduatoria avrà validità limitata all'espletamento degli incarichi di cui al bando.
- Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto.
- Per quanto dichiarato dai candidati, l'Amministrazione scolastica si riserva di richiedere, all'atto del conferimento degli incarichi, la relativa certificazione.
- L'incarico avrà validità esclusivamente per il periodo indicato, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.
- Detto incarico non costituisce in alcun modo rapporto di subordinazione o di dipendenza con l'Ente e si risolve automaticamente alla scadenza periodo di prestazione.
- Il calendario lavorativo sarà concordato direttamente con il dirigente scolastico e comunque deve essere svolto nel mese di maggio- 2025 (in orario antimeridiano 08:00 -14:00)

Motivi di esclusione:

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- la mancata presentazione della domanda entro i termini stabiliti nel presente avviso;
- la mancata autocertificazione dei titoli e servizi posseduti;
- la mancata presentazione della copia di un documento di identità in corso di validità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- mancato allegato curriculum Vitae formato Europeo.

(Trattamento dei dati personali)

1. Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.
2. Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **IC ROGGIANO GR.-ALTOMONTE** rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore dott.ssa **Rosina GALLICCHIO**.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Informatica e Didattica s.a.s., p.iva 01652870781 (ref. Dott.ssa Anna CIMA)**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: e-mail anna.cima@privacyscuole.it - TEL RPD [0982/41460](tel:098241460).

L'incaricato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

3. L'Incaricato è consapevole che l'esecuzione dell'Incarico potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto scolastico o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. L'Incaricato si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del Contratto.
4. L'Incaricato, per l'espletamento dei servizi previsti dal Contratto, è designato "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE. L'Incaricato dichiara espressamente di accettare la designazione e dichiara di conoscere gli obblighi che, per effetto di tale accettazione, assume in relazione a quanto prescritto dal Regolamento UE, dal Contratto e dalle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati. L'Incaricato si impegna a sostenere direttamente ogni e qualsiasi onere e spesa conseguente, anche a titolo di corrispettivo, rimborso, contributo o imposta, all'attività prestata dall'incaricato, dovendosi intendere che tali eventuali oneri, spese, corrispettivi, contributi, imposte e quant'altro sono integralmente compresi e coperti dal corrispettivo, e che l'Incaricato è espressamente obbligato a manlevare sotto ogni profilo l'Istituto scolastico da eventuali pretese e azioni dell'incaricato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rosina GALLICCHIO
Firmato Digitalmente

MOD. 1

Al Dirigente Scolastico
IC. ROGGIANO GR.- ALTOMONTE
87017 Roggiano Gravina (CS)

Bando di selezione per il conferimento di incarico di esperto esterno per la formazione e aggiornamento del personale di segreteria in materia di ricostruzione di carriera (Ricostruzione carriera IRC e Ricostruzione carriera da sentenze).

Il/La sottoscritto/a _____ Data di
nascita _____ Luogo di nascita _____ (____)
Codice Fiscale _____,
Comune di residenza _____ Cap _____
Via _____ n. civico _____
Recapito telefonico _____. Mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di:

☐ Esperto esterno in materia di formazione e aggiornamento personale di segreteria per ricostruzione carriera e applicazione CCNL 2019/2021 (Ricostruzione carriera IRC e Ricostruzione carriera da sentenze);

DICHIARA sotto la propria responsabilità

☐ Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro stato dell'U.E. _____;

☐ Di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (____);

☐ Di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

☐ Di non aver riportato condanne penali con sentenza irrevocabile

☐ Di non avere procedimenti penali in corso;

☐ Di non essere stato condannato alla pena accessoria del divieto di contrattazione con la P.A;

☐ Di possedere l'idoneità fisica all'impiego, tenuto conto anche delle norme di tutela contenute nell'art. 22 della legge n. 104/1992;

☐ Di essere attualmente lavoratore in servizio presso

☐ Di essere attualmente lavoratore in quiescenza dal _____ e di aver prestato servizio presso : vedi curriculum Vitae formato europeo;

Allega:

☐ copia del documento di identità, in corso di validità;

☐ curriculum vitae in formato europeo;

☐ MODELLO 2 (tabella autovalutazione titoli di studio e professionali, compilata e sottoscritta).

_____, ____/____/____ Firma _____

__1__ sottoscritt __, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. Per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ESPERTO IN FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE IN MATERIA RICOSTRUZIONE DI CARRIERA

Tabella valutazione/autovalutazione dei titoli per l'attribuzione dell'incarico **di Esperto Esterno in materia di formazione e aggiornamento personale segreteria in materia di ricostruzione carriera** (Ricostruzione carriera IRC e Ricostruzione carriera da sentenze).

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ residente a _____ () in via _____

dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso di titoli professionali con la valutazione a fianco indicata.

Criteri di valutazione: Esperienze maturate direttamente in materia di formazione e aggiornamento ricostruzione carriera per il personale della scuola.	1 punto per ogni anno	PUNTI
Anni di servizio svolti nelle Amministrazioni Pubbliche dell'ambito previdenziale e/o scolastico a T. I e T. D.	Anni T.I _____	Punti _____
	Anni T.D. _____	Punti _____
Incarichi per Corsi di aggiornamento in ricostruzione carriera per il personale della scuola svolte nelle istituzioni scolastiche;	N. Incarichi	Punti _____
	(1 punto per ogni incarico massimo 10 punti)	
Titolo di Laurea	Punti 10	Punti _____
Diploma sc. Superiore	Punti 5	Punti _____

Data _____

Firma _____